**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ОТРОЖКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СЕРАФИМОВИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

 **ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 июня 2018 года № 30

**О создании единой комиссии по проведению торгов (конкурсов, аукционов) на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Отрожкинского сельского поселения Серафимовичского муниципального района**

 В соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135 - ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209 - ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», руководствуясь Уставом Отрожкинского сельского поселения,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1. Создать единую комиссию по проведению торгов (конкурсов, аукционов) на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Отрожкинского сельского поселения (приложение № 1).

 2. Утвердить Положение «О единой комиссии по проведению торгов (конкурсов, аукционов) на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Отрожкинского сельского поселения» (приложение № 2).

 3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на консультанта – главного бухгалтера администрации Отрожкинского сельского поселения Кузнецову С.В.

 4. Постановление подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте администрации Отрожкинского сельского поселения.

Глава  **Отрожкинского** сельского поселения: Г.П.Коновалова

 Приложение к Постановлению

 от 06.06.2018 № 30

**СОСТАВ**

**единой комиссии по проведению торгов (конкурсов, аукционов) на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Отрожкинского сельского поселения**

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель комиссии** глава Отрожкинского сельского поселения  | Коновалова Г.П. |
| **Зам.председателя комиссии** консультант– главный бухгалтер администрации Отрожкинского сельского поселения | Кузнецова С.В. |
| **Секретарь комиссии** специалист 1 категории администрации Отрожкинского сельского поселения | Котовчихина Н.А. |
| **Члены комиссии:** |  |
| ведущий специалист администрации Отрожкинскогосельского поселения | Фофилова М.В. |
| специалист 1 категории администрации Отрожкинского сельского поселения | Макарова Г.Г. |

Приложение № 2к Постановлению

от 06.06.2018 № 30

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о единой комиссии по проведению торгов (конкурсов, аукционов) на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Отрожкинского сельского поселения**

**1. Общие положения**

 1.1. Настоящее Положение о единой (конкурсной, аукционной) комиссии по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Отрожкинского сельского поселения (далее по тексту - Положение) определяет порядок деятельности единой (конкурсной, аукционной) комиссии по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Отрожкинского сельского поселения (далее по тексту - Комиссия).

 1.2. Комиссия является постоянно действующим органом, обеспечивающим проведение конкурса или аукциона на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества. Предметом конкурса или аукциона является право на заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

 1.3. Комиссия создана в целях эффективного использования муниципального имущества на территории Отрожкинского сельского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Отрожкинского сельского поселения.

 1.4. Решение о создании Комиссии, утверждении ее состава и положения о Комиссии принимается постановлением администрации Отрожкинского сельского поселения. Комиссия формируется из представителей администрации Отрожкинского сельского поселения.

 1.5. В своей деятельности Комиссия руководствуется:

Гражданским кодексом Российской Федерации,

Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации",

от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации",

от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции",

приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 N 67 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса" (далее по тексту – Порядок),

 1.6. В соответствии с требованиями части 5 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" предоставление помещений из перечня муниципального имущества Отрожкинского сельского поселения, предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование объектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется по согласованию координационным советом Отрожкинского сельского поселения по развитию малого и среднего предпринимательства и развитию конкуренции.

**2. Основные задачи Комиссии**

 2.1. Осуществление мероприятий по организации и проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества.

 2.2.Обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в торгах, поданных на бумажном носителе, либо поданных в форме электронных документов.

 2.3. Соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности при заключении договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров.

 2.4. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при заключении договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров.

**3. Состав Комиссии**

 3.1. Единая комиссия является коллегиальным органом администрации Отрожкинского сельского поселения, действующим на постоянной основе.

 3.2. Персональный состав Единой комиссии, в том числе Председатель Единой комиссии (далее - Председатель), утверждается постановлением администрации Отрожкинского сельского поселения.

 3.3. В состав Единой комиссии входят не менее пяти человек.

 3.4. Членами Единой комиссии не могут быть физические лица, которые лично заинтересованы в результатах конкурсов или аукционов (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники конкурсов или аукционов и лица, подавшие заявки на участие в конкурсе или аукционе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурсов, аукционов).

 3.5. В случае выявления в составе Единой комиссии указанных в пункте 3.4 лиц, они должны быть незамедлительно заменены иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах конкурсов или аукционов и на которых не способны оказывать влияние участники конкурсов или аукционов.

 3.6. Замена члена Единой комиссии осуществляется только по решению органа, принявшего решение о создании комиссии.

 3.7. Передача полномочий члена Единой комиссии по доверенности не допускается.

**4.1. Полномочия Комиссии**

 4.1.1. Составление извещения о проведении конкурса или аукциона, размещение его на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru;

 4.1.2.Принятие решения о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и аукциона;

 4.1.3. Разработка конкурсной документации или документации об аукционе, а также их размещение на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru;

 4.1.4. Подготовка, направление и публикация разъяснений положений конкурсной документации или документации об аукционе.

 4.1.5. Принятие решения о внесении изменений в конкурсную документацию или документацию об аукционе, его размещение на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru и направление заявителям.

 4.1.6. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным, в форме электронных документов и подписанным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации заявкам на участие в конкурсе;

 4.1.7. Определение участников конкурса, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе;

 4.1.8. Определение победителя конкурса;

 4.1.9. Ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе,

 4.1.10. Ведение протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

 4.1.11. Ведение протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

 4.1.12. Ведение протокола об отказе от заключения договора;

 4.1.13. Рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона;

 4.1.14. Ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

 4.1.15. Ведение протокола аукциона;

 4.1.16. Ведение протокола об отказе от заключения договора;

 4.1.17. Иные полномочия определяемые Федеральным законом Российской Федерации от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом ФАС РФ от 10.02.2010 № 67 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса", иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации.

**4.2. Права и обязанности членов Комиссии**

 4.2.1. Члены Комиссии в целях реализации возложенных задач имеют право:

- знакомиться с документами, имеющими отношение к предмету конкурса или аукциона, и получать их копии;

- запрашивать и получать в установленном порядке от профильных организаций и предприятий необходимые для работы Комиссии материалы и документы;

- участвовать в заседаниях Комиссии, принимать решения и вести переписку по всем вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

- вносить предложения о порядке работы Комиссии.

 4.2.2. Члены Комиссии обязаны лично участвовать в заседаниях Комиссии.

**5. Порядок работы Комиссии**

 5.1. Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний. Комиссию возглавляет председатель.

 5.2. Глава Отрожкинского сельского поселения при утверждении Комиссии назначает из ее состава председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии.

 5.3. Председатель Комиссии руководит ее деятельностью, председательствует на заседаниях, организует ее работу, осуществляет общий контроль, за реализацией принятых Комиссией решений и предложений и несет ответственность за надлежащее выполнение возложенных на нее задач. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя. В случае отсутствия председателя Комиссии и его заместителя обязанности председательствующего исполняет один из членов Комиссии, назначенный председателем.

 5.4. На секретаря Комиссии возлагается ответственность за оповещение ее членов о дате, времени и месте проведения заседаний комиссии, ведение, оформление протоколов заседаний Комиссии, оформление решений Комиссии и их рассылку заявителям. Если секретарь Комиссии отсутствует, то его функции выполняет любой член Комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем.

 5.5. Аукционист выбирается из числа членов Комиссии путем открытого голосования членов Комиссии большинством голосов, о чем делается соответствующая запись в протоколе аукциона.

 5.6. Заседание Комиссии правомочно при участии не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.

 5.7. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства числа голосов голос председателя Комиссии считается решающим. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются.

 5.8. Результаты заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствовавшими членами Комиссии, председателем и секретарем Комиссии.

К протоколу прилагаются документы, связанные с темой заседания

 5.9. Протоколы заседаний Комиссии и материалы по рассмотренным на заседаниях Комиссии вопросам хранятся в администрации Отрожкинского сельского поселения.