

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ОТРОЖКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЕРАФИМОВИЧСКОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 26

« 25 » сентября 2014 г.

О назначении работника администрации

Отрожкинского сельского поселения,

уполномоченного на решение задач в

области гражданской обороны.

Во исполнении Федерального закона Российской Федерации от 21.12.1994 г. «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлений Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 года №794 «О единой государственной системе предупреждения и действий в чрезвычайных ситуациях», от 10 июля 1999 года №782 «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны» и с целью совершенствования качества работы сельского поселения по вопросам обеспечения мероприятий гражданской обороны и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и обеспечения первичных мер пожарной безопасности

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о работнике администрации сельского поселения, специально уполномоченном на решение задач в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (приложение 1).
2. Назначить работника, специально уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны - ведущего специалиста администрации Отрожкинского сельского поселения Фофилову Марину Витальевну.
3. Настоящее постановление обнародовать на информационном стенде администрации Отрожкинского сельского поселения.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования.
5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Отрожкинского сельского поселения



Г.П.Коновалова

ПОЛОЖЕНИЕ

о должностном лице специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения территорий от чрезвычайных ситуаций и (или) гражданской обороны администрации Отрожкинского сельского поселения

1. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии законами Российской Федерации №68 ФЗ. «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», №28 ФЗ «О гражданской обороне», №131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлений Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 г. №794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 10 июля 1999г. №782 «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны», Уставом Отрожкинского сельского поселения и определяет порядок служебной деятельности работника администрации сельского поселения, уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий сельского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и гражданской обороны (далее – работник по делам ГО и ЧС).

2. Работник по делам ГО и ЧС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законами Волгоградской области, иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, нормативными правовыми актами Серафимовичского муниципального района, Уставом и другими нормативными правовыми актами Отрожкинского сельского поселения и настоящим положением.

3. Работник по делам ГО и ЧС осуществляет свою деятельность под руководством главы администрации сельского поселения, а также во взаимодействии с отделом по делам ГО и ЧС администрации Серафимовичского муниципального района и работниками организаций, находящихся на территории сельского поселения, уполномоченными на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны,

II. Основные задачи работника по делам ГО и ЧС.

1. организация планирования и проведение мероприятий по гражданской обороне;
2. организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию технических систем управления гражданской обороной;
3. организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию локальных систем оповещения;

4. организация обучения работников организаций способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
5. участие в организации создания и содержания в целях гражданской обороны запасов материально – технических, продовольственных, медицинских и иных средств;
6. организация планирования и проведения мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время;
7. организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности нештатных аварийно – спасательных формирований, привлекаемых для решения задач в области гражданской обороны.

III. Основные функции работника по делам ГО и ЧС

Работник по делам ГО и ЧС в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие возложенные на него функции:

1. организует разработку и корректировку планов гражданской обороны;
2. осуществляет методическое руководство планированием мероприятий гражданской обороны в дочерних и зависимых хозяйственных обществах (если они имеются);
3. планирует и организует эвакуационные мероприятия, а также заблаговременную подготовку безопасных районов и производственной базы в загородной зоне;
4. разрабатывает проекты документов, регламентирующих работу организаций в области гражданской обороны;
5. формирует (разрабатывает) предложения по мероприятиям гражданской обороны, обеспечивающие выполнение мобилизационного плана организаций;
6. ведет учет защитных сооружений и других объектов гражданской обороны, принимает меры по поддержанию их в состоянии постоянной готовности к использованию, осуществляет контроль за их состоянием;
7. организует планирование и проведение мероприятий по гражданской обороне, направленных на поддержание устойчивого функционирования организаций в военное время;
8. организует разработку и заблаговременную реализацию инженерно-технических мероприятий по повышению физической стойкости основных производственных фондов;
9. организует планирование и проведение мероприятий по световой и другим видам маскировки;
10. организует создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию систем связи и оповещения на пунктах управления этих организаций;
11. организует прием сигналов гражданской обороны и доведение их до руководящего состава;

12. организует оповещение работников этих организаций об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
13. организует создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию локальных систем оповещения;
14. планирует и организует подготовку по гражданской обороне руководящего состава организаций;
15. организует создание, оснащение, подготовку нештатных аварийно-спасательных формирований, спасательных служб организаций и осуществляет их учет;
16. участвует в планировании проведения аварийно-спасательных работ;
17. организует обучение работников организаций способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
18. планирует и организует проведение командно-штабных учений (тренировок) и других учений по гражданской обороне, а также участвует в организации проведения учений и тренировок по мобилизационной подготовке и выполнению мобилизационных планов;
19. формирует (разрабатывает) предложения по созданию, накоплению, хранению и освежению в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;
20. организует создание страхового фонда документации по гражданской обороне;
21. организует контроль за выполнением принятых решений и утвержденных планов по выполнению мероприятий гражданской обороны;
22. вносит на рассмотрение соответствующему руководителю предложения по совершенствованию планирования и ведения гражданской обороны;
23. привлекает в установленном порядке к работе по подготовке планов, директивных документов и отчетных материалов по гражданской обороне другие структурные подразделения организации.