



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ОТРОЖКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЕРАФИМОВИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 42

от 31 октября 2024 года

**О создании У КП (учебно-консультативный пункт)
по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям
на территории Отрожкинского сельского поселения**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 04.09.2003 года № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» Уставом муниципального образования администрации Отрожкинского сельского поселения :

1. Утвердить Положение о создании и организации деятельности учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории Администрации Отрожкинского сельского поселения;

2. Утвердить учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям в администрации Отрожкинского сельского поселения;

3. Исполнение обязанностей: начальника У КП ГОЧС возложить на главу Отрожкинского сельского поселения Коновалову Галину Петровну; консультанта У КП ГОЧС возложить на ведущего специалиста администрации Отрожкинского сельского поселения Фофилову Марину Витальевну.

4. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовой формы, ведущих свою деятельность на территории администрации Отрожкинского сельского

поселения, обеспечить обучение своих работников мерам пожарной безопасности и защиты населения от чрезвычайных ситуаций.

5. Подготовку ГО и ЧС в администрации сельского поселения организовать по группам обучения:

- группа руководящего состава – руководитель группы председатель комиссии КЧС и ОПБ;
- группа формирований ГОЧС – руководитель группы начальник штаба ГО;
- население незанятое в сфере производства и обслуживания – руководитель группы ведущий специалист, управляющая делами администрации сельского поселения.

6. Руководителям групп обучения по ГОЧС ежегодно составлять на каждую учебную группу расписание занятий и вести учет занятий в журналах подготовки по ГОЧС.

7. Подготовку проводить:

- с руководящим составом в объеме – 20 часов;
- с личным составом формирований в объеме – 20 часов (из них: 14 часов – общая тематика, 6 часов – специальная тематика, отрабатываемая формированиями с учетом их предназначения);

8. Обучение населения не занятого в сферах производства и обслуживания осуществлять путем проведения бесед, лекций, привлечения на учения и тренировки по месту жительства, а также самостоятельное изучение пособий и памяток, просмотра телепередач по тематике защиты от чрезвычайных ситуаций.

9. Занятия проводить в нерабочее время по 2 часа каждую вторую пятницу месяца.

10. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Отрожкинского сельского поселения в сети «Интернет»

11. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Отрожкинского
сельского поселения:



Г.П.Коновалова

Положение об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям

1. Общие положения

1.1. Положение об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 г. N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", Федеральным законом от 12.02.1998 N 28-ФЗ "О гражданской обороне", постановлением Правительства РФ от 02.11.2000 N 841 "Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны", постановлением Правительства РФ от 04.09.2003 N 547 "О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера". Настоящее Положение определяет порядок создания и работы учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.

1.2. Учебно-консультационные пункты по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее - УКП по ГОЧС) создаются по месту жительства людей, как правило, на базе жилищно-эксплуатационных и социальных учреждений, на предприятиях, в их структурных подразделениях, учреждениях и организациях, учебных заведениях, местах массового пребывания людей, объектах здравоохранения, в досугово-развлекательных и торговых комплексах.

1.3. УКП по ГОЧС предназначены для оперативного информирования неработающего населения о правилах поведения и основных способах защиты в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени, приемах оказания первой помощи и правилах пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты.

2. Цели и задачи УКП ПО ГОЧС

2.1. Основными целями УКП по ГОЧС являются:

- расширение информационно-просветительского обеспечения и улучшение подготовки населения по месту жительства по вопросам гражданской обороны и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- формирование психологической устойчивости населения при

возникновении чрезвычайных ситуаций;

- воспитание чувства ответственности за личную, семейную и коллективную безопасность;

- формирование у населения культуры безопасности жизнедеятельности.

2.2. Основными задачами УКП по ГОЧС являются:

- разработка, накопление и доведение до населения учебно-методических материалов, справок, памяток, аудио- и видеоматериалов по обеспечению безопасности и гражданской обороне, действиям при угрозе возникновения и при возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и биолого-социального характера, а также при возникновении опасностей во время военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;

- ознакомление неработающего населения с действующим законодательством в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, с правилами поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, доступными способами и средствами защиты от радиоактивных, отравляющих и аварийно-химических опасных веществ, от воздействия биологически опасных средств, а также с приемами оказания самопомощи и взаимопомощи при поражениях и несчастных случаях;

- разъяснение и предоставление в пределах компетенции необходимых справок и информации о радиационной, химической, пожарной, санитарно-эпидемиологической и экологической обстановке на территории муниципального образования;

- доведение до консультируемых граждан сведений о контактных телефонах сил, служб и организаций муниципального образования, оказывающих помощь или консультации по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и при несчастных случаях.

3. Порядок создания и работы УКП ПО ГОЧС

3.1. УКП по ГОЧС создается на основании распоряжения администрации муниципального образования.

Методическое руководство и контроль за работой УКП по ГОЧС возлагается на Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям муниципального образования.

Непосредственное руководство и обеспечение работы УКП по ГОЧС по предоставлению населению необходимой информации в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах возлагается на руководителя организации (учреждения).

Начальник УКП по ГОЧС назначается приказом руководителя организации (учреждения) из числа штатных сотрудников.

3.2. Работа УКП по ГОЧС организуется путем:

- проведения плановых занятий, бесед;

- проведения инструктажей при заселении гражданами жилых домов, а также бесед, проводимых в ходе проверок противопожарного состояния и по

фактам пожаров в жилых домах;

- участия в мероприятиях по пожарной безопасности;
- участия в мероприятиях, проводимых в рамках противопожарной пропаганды, которая организуется администрацией муниципального образования и осуществляется через средства массовой информации, посредством издания и распространения памяток, а также в ходе проведения собраний населения;
- проведения пропагандистских и агитационных мероприятий (бесед, лекций, вечеров вопросов и ответов, консультаций, показов учебных кино- и видеофильмов по безопасности жизнедеятельности и др.);
- распространения и чтения памяток, листовок, пособий, прослушивания радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике гражданской обороны, защите от чрезвычайных ситуаций и ПБ.

4. Оснащение УКП ПО ГОЧС

4.1. На входе в УКП по ГОЧС должна быть размещена вывеска "Учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций населения" с указанием времени его работы.

4.2. Для обеспечения работы УКП по ГОЧС используется учебно-материальная база (учебно-методическая и справочная литература, плакаты, нормативные документы, технические средства обучения).

5. Перечень необходимой документации УКП ПО ГОЧС

- распоряжение администрации муниципального образования о создании УКП по ГОЧС муниципального образования;
- положение об УКП;
- распорядок дня работы УКП по ГОЧС;
- график дежурств по УКП по ГОЧС;
- журналы учета занятий и консультаций;
- расписание занятий и консультаций на год;
- план работы на год;
- приказ руководителя организации (учреждения) об организации работы УКП по ГОЧС;
- журнал персонального учета населения, закрепленного за УКП по ГОЧС;
- журнал учета посещаемости мероприятий на УКП по ГОЧС.

6. Обязанности начальника (консультанта) УКП ПО ГОЧС

Начальник (консультант) УКП по ГОЧС:

- отвечает за планирование, организацию и проведение консультаций, состояние учебно-материальной базы;
- разрабатывает и ведет учетные и отчетные документы;
- в соответствии с расписанием проводит плановые занятия и консультации в объеме, установленном в программе подготовки неработающего населения;
- осуществляет контроль самостоятельной подготовки обучаемого населения

и оказывает им индивидуальную помощь;

- организовывает учет учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, их хранение и своевременное списание;

- следит за содержанием помещения, соблюдением правил пожарной безопасности;

- поддерживает постоянное взаимодействие по вопросам обучения населения со специалистами Управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям муниципального образования.


Начальник (консультант) УКП по ГОЧС подчиняется руководителю организации (учреждения), на базе которого создан УКП по ГОЧС.


Утверждаю:
Руководитель УКП ГО и ЧС
Администрации Отрожкинского
сельского поселения
Г.П. Коновалова
"31" октября 2024 г.



ПЛАН
работы учебно-консультационного пункта
на 2024 год по обучению неработающего населения

№ п/п	Наименование мероприятия	период проведения занятий	Вид занятий	Кол-во часов
1	2	3	4	5
1	Чрезвычайные ситуации, характерные для региона (муниципального образования), присущие им опасности для населения и возможные способы защиты от них.	январь - ноябрь	Беседа	2
2	Сигналы оповещения об опасностях, порядок их доведения до населения и действия по ним работников организации.	январь - ноябрь	Беседа	1
3	Средства коллективной и индивидуальной защиты. Порядок и правила их применения и использования	январь - ноябрь	Беседа	2
4	Действия населения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного характера. Действия населения в случае возникновения пожара.	январь - ноябрь	Беседа	2
5	Действия населения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций техногенного характера.	январь - ноябрь	Беседа	1
6	Пожарная опасность в жилых и общественных зданиях. Действия населения в случае возникновения пожара.	январь - ноябрь	Беседа	2
7	Действия населения при угрозе и совершении террористических актов.	январь - ноябрь	Беседа	1
8	Средства и способы защиты населения	январь - ноябрь	Просмотр видео-фильма	1

Утверждаю:
Руководитель У КП ГО и ЧС
Администрации Отрожкинского
сельского поселения

Г.П. Коновалова
"31" октября 2024 г.



РАСПОРЯДОК

**работы учебно-консультационного пункта
Администрации Отрожкинского сельского поселения**

Каждая вторая пятница месяца с 16.00 до 18.00

Утверждаю:
Руководитель УКП ГО и ЧС
Администрации Отрожкинского
сельского поселения
Г.П. Коновалова
"31" октября 2024 г.



ГРАФИК
дежурства по УКП при администрации
Отрожкинского сельского поселения
на 2-е полугодие 2024 года

№ п/п	Фамилии, имя, отчество	Должность	Дни дежурства
1	Коновалова Г.П.	Глава Администрации	пятница (январь, апрель, июль, октябрь)
2	Фофилова М.В.	Ведущий специалист	пятница (февраль, май, август, ноябрь)
3	Кумова А.А	Специалист 1 категории	пятница (март, июнь, сентябрь, декабрь)


Утверждаю:
Руководитель УКП ГО и ЧС
Администрации Отрожкинского
сельского поселения
Г.П. Коновалова
"31" октября 2024 г.

РАСПИСАНИЕ

занятий по ЧС, проводимых с неработающим населением на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Метод проведения	Время	Место выполнения	Руководитель	Отметка о выполнении
1	Чрезвычайные ситуации, характерные для региона (муниципального образования), присущие им опасности для населения и возможные способы защиты от них.	Беседа	16.00 - 18.00	Администрация Отрожкинского сельского поселения	Кирсанова Т.А Коновалова Г.П.	
2	Сигналы оповещения об опасностях, порядок их доведения до населения и действия по ним работников организации.	Беседа	16.00 - 18.00	Администрация Отрожкинского сельского поселения	Кирсанова Т.А Коновалова Г.П.	
3	Средства коллективной и индивидуальной защиты. Порядок и правила их применения и использования	Беседа	16.00 - 18.00	Администрация Отрожкинского сельского поселения	Кирсанова Т.А Коновалова Г.П.	
4	Действия населения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного характера. Действия населения в случае возникновения пожара.	Беседа	16.00 - 18.00	Администрация Отрожкинского сельского поселения	Кирсанова Т.А Коновалова Г.П.	
5	Действия населения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций техногенного характера.	Беседа	16.00 - 18.00	Администрация Отрожкинского сельского поселения	Кирсанова Т.А Коновалова Г.П.	
6	Пожарная опасность в жилых и общественных зданиях. Действия населения в случае возникновения пожара.	Беседа	16.00 - 18.00	Администрация Отрожкинского сельского поселения	Кирсанова Т.А Коновалова Г.П.	
7	Действия населения при угрозе и совершении террористических актов.	Беседа	16.00 - 18.00	Администрация Отрожкинского сельского поселения	Кирсанова Т.А Коновалова Г.П.	
8	Средства и способы защиты населения	Показ видео-фильма	16.00 - 18.00	Администрация Отрожкинского сельского поселения	Кирсанова Т.А Коновалова Г.П.	
ИТОГО: 16 часов						

Утверждаю:
Руководитель УКП ГО и ЧС
Администрации Отрожкинского
сельского поселения
Г.П. Коновалова
"31" октября 2024 г.



ЖУРНАЛ
персонального учета населения, закрепленного за УКП
по ГОЧС

№ п/п	Фамилия, отчество	имя,	Год рождения	Домашний адрес и телефон	Причина безработицы
1	2		3	4	5

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 31.10.2024 года

руководителя УКП администрации Отрожкинского сельского поселения
Серафимовичского муниципального района Волгоградской области

« Об организации работы учебно – консультативного пункта (УКП) Администрации Отрожкинского сельского поселения в 2024 году»

1. Организовать с 01 ноября 2024 года работу учебно – консультативного пункта (УКП) Администрации Отрожкинского сельского поселения по адресу:
 - х. Отрожки ул. Центральная дом 7 здание Администрации Отрожкинского сельского поселения.Установить время работы УКП с 16.00 до 18.00 каждую вторую пятницу месяца.
2. Установить дни проведения занятий: вторая пятница месяца.
3. Установить время проведения занятий: с 16.00 до 18.00.
4. Тренировки в соответствии с планом.
5. Назначить в состав УКП консультантов (по согласованию)
 - ведущего специалиста Фофилову Марину Витальевну
 - специалиста 1 категории Кумову Анну Александровну
 - для учета и сбора неработающего населения организаторов, из числа неработающих с учетом проживания.
6. Порядок обеспечения литературой, учебными пособиями и техническими средствами обучения централизовано через сектор ГО ЧС администрации Отрожкинского сельского поселения.
7. Распоряжение довести до всех назначенных должностных лиц.
8. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель УКП Отрожкинского
сельского поселения



Коновалова Г.П.