

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ОТРОЖКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
СЕРАФИМОВИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 13 » ноября 2023г.

№ 37

**Об утверждении «Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Отрожкинского сельского поселения на 2024 год »**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Уставом Отрожкинского сельского поселения, администрация Отрожкинского сельского поселения

постановляет:

1. Утвердить программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Отрожкинского сельского поселения на 2024 год согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Отрожкинского сельского поселения и вступает в силу с 01 января 2024 года.

Глава Отрожкинского  
сельского поселения:



Г.П.Коновалова

**Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым  
законом ценностям в сфере муниципального контроля в сфере  
благоустройства на территории Отрожкинского сельского поселения на  
2024 год**

**Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления вида  
контроля, описание текущего уровня развития профилактической  
деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика  
проблем, нарушение которых направлена программа  
профилактики**

Настоящая программа разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021г. №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Отрожкинского сельского поселения.

В 2023 году плановых проверок в соответствии с Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства в Отрожкинском сельском поселении, утвержденного решением Отрожкинского сельского Совета Серафимовичского муниципального района Волгоградской области от 28 января 2022 года № 3, внеплановых проверок не проводилось, обращений граждан в администрацию Отрожкинского сельского поселения не поступало.

**Раздел 2. Цели и задачи Программы**

**2.1. Цели Программы:**

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами;
- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

**2.2. Задачи Программы:**

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований законодательства, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

- установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов, и проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;
- формирование единого понимания обязательных требований законодательства у всех участников контрольной деятельности;
- повышение прозрачности осуществляемой Контрольным органом контрольной деятельности;
- повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях законодательства и необходимых мерах по их исполнению.

**Проведение профилактических мероприятий программы профилактики направлено на решение следующих задач:**

1. Укрепление системы профилактики нарушений рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
2. Повышение правосознания и правовой культуры руководителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан;
3. Оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;
4. Выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы;
5. Оценка состояния подконтрольной среды и установление зависимости видов и интенсивности профилактических мероприятий от присвоенных контролируемым лицам уровней риска;

**Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сведения о мероприятии	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.	Информирование	Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений, определенных частью 3 статьи 46 Федерального закона, на своем официальном сайте в сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в	муниципальный инспектор в сфере благоустройства	В течение года

		<p>средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.</p>		
2.	<p>Обобщение правоприменительной практики</p>	<p>Доклад о правоприменительной практике при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства готовится ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным, подлежит публичному обсуждению.</p> <p>Доклад о правоприменительной практике размещается на официальном сайте администрации Отрожкинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», до 1 апреля года, следующего за отчетным годом.</p>	<p>муниципальный инспектор в сфере благоустройства.</p>	<p>1 раз в год</p>
3.	<p>Объявление предостережения</p>	<p>Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований. Предостережение оформляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным</p>	<p>муниципальный инспектор в сфере благоустройства</p>	<p>В течение года</p>

(надзорным) органом».

Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Контрольный орган возражение в отношении предостережения. Возражение должно содержать:

- 1) наименование Контрольного органа, в который направляется возражение;
- 2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;
- 3) дату и номер предостережения;
- 4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;
- 5) дату получения предостережения контролируемым лицом;
- 6) личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение пятнадцати рабочих дней со дня его получения.

По результатам рассмотрения возражения Контрольный орган принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет возражение в форме отмены предостережения;
- 2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения

		<p>возражения не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.</p>		
4.	Консультирование	<p>Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>порядка проведения контрольных мероприятий;</li> <li>периодичности проведения контрольных мероприятий;</li> <li>порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;</li> <li>порядка обжалования решений Контрольного органа.</li> </ul> <p>Инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;</li> <li>посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа.</li> </ul> <p>Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя инспекторами не может</p>	муниципальный инспектор в сфере благоустройства	В течение года

		<p>превышать 10 минут.          Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.          Контрольный орган не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.          Письменное консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по следующим вопросам:          порядок обжалования решений Контрольного органа;</p> <p>Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».</p> <p>Контрольный орган осуществляет учет проведенных консультирований</p>		
5:	Профилактический визит	<p>Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.          Продолжительность профилактического визита составляет не более двух часов в течение рабочего дня. Инспектор проводит обязательный профилактический визит в отношении:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в сфере благоустройства, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности (при наличии сведений о начале деятельности);</li> <li>2) объектов контроля, отнесенных к категориям значительного риска, в срок не позднее одного года со дня принятия решения об отнесении объекта контроля к указанной</li> </ol>	муниципальный инспектор в сфере благоустройства	Во 2 квартале 2024 года

		<p>категории.</p> <p>Профилактические визиты проводятся по согласованию с контролируруемыми лицами. Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление о проведении профилактического визита не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения профилактического визита (включая обязательный профилактический визит), уведомив об этом Контрольный орган не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения. По итогам профилактического визита инспектор составляет акт о проведении профилактического визита, форма которого утверждается Контрольным органом. Контрольный орган осуществляет учет проведенных профилактических визитов.</p>		
6.	Самообследование	<p>Возможность размещения утвержденных проверочных листов в формате, допускающем их использование для самообследования и/или методические рекомендации по его проведению</p> <p>Механизмы стимулирования для тех, кто проходит самообследование и публикует его в открытых источниках, например, на собственных сайтах, в ГИС ЖКХ, др.</p>	<p>муниципальный инспектор в сфере благоустройства</p> <p>муниципальный инспектор в сфере благоустройства</p>	<p>на постоянной основе</p> <p>на постоянной основе</p>

**Раздел 4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики**

№ п/п	Наименование показателя	Величина
-------	-------------------------	----------

1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100 %
2.	Удовлетворенность контролируемых лиц и их представителями консультированием контрольного (надзорного) органа	100 % от числа обратившихся
3.	Количество проведенных профилактических мероприятий	не менее 5 мероприятий, проведенных контрольным (надзорным) органом

Результатом выполнения мероприятий, предусмотренных планом мероприятий по профилактике нарушений является снижение уровня нарушений субъектами, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль, обязательных требований.

Сведения о результатах профилактической работы за год размещаются в виде годового отчета об осуществлении муниципального контроля.